

PROCEDURA SERWISOWA DYMO

Krok 1

W przypadku wadliwego urządzenia **użytkownik końcowy** kontaktuje się drogą mailową (DymoEurope@newellco.com) lub telefoniczną (+48 22 306 06 92) z serwisem Dymo.



Krok 2

Przedstawiamy wadę produktu - mail: zdjęcia uszkodzonego produktu wraz z opisem lub telefonicznie tłumaczymy problem. Serwis Dymo telefonicznie lub mailowo próbuje pomóc - jeśli problem wymaga wyczyszczenia lub zresetowania urządzenia itp.



Krok 3

W przypadku gdy serwis nie jest w stanie pomóc, to tworzy dla **użytkownika końcowego** zamówienie na nowe urządzenie. Klient musi przedstawić: dowód zakupu (konieczne do weryfikacji gwarancji), zdjęcie urządzenia z nr seryjnym i szczegółowe zdjęcia uszkodzenia sprzętu.



Krok 4

Tworzymy etykietę zwrotu wadliwego urządzenia. Klient otrzymuje etykietę UPS i oddaje drukarkę do najbliższego punktu UPS. Koszty transportu pokrywa Newell.



Krok 5

Gdy etykieta nadania drukarki zostaje w punkcie UPS zeskanowana, serwis nadaje **użytkownikowi końcowemu** nową drukarkę.